

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w wymiarze 1 etatu

1) określenie stanowiska

Główny Księgowy / Księgowy

Księgowość

..... W

(nazwa stanowiska)

(oddział/sekcja)

2) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem stanowiska

Wymagania kwalifikacyjne:

Konieczne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
wykształcenie:
średnie – ukończona średnia, policealna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości
wyższe – ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku stanowisk związanych z odpowiedzialnością finansową).*

Pożądane:

1. znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, przepisów płacowych, przepisów ZUS, ustawy o zamówieniach publicznych
2. dobra znajomość obsługi komputera (np. programy finansowo-księgowe, Płatnik),
3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. komunikatywność,
7. dyspozycyjność,
1. rzetelność,
2. odpowiedzialność.

3) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku

Główne obowiązki : prowadzenie rachunkowości jednostki, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi (system TREZOR), analiza realizacji dochodów i wydatków jednostki, opracowywanie zasad sporządzania, przyjmowania, obiegu i przechowywania dokumentów finansowych, sporządzanie sprawozdawczości i bilansu, obsługa finansowa zobowiązań i należności, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia, organizowanie inwentaryzacji, realizacja innych działań w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami, wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora jednostki.

4) wskazanie wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz. UE L 119.1. z 4 maja 2016 r.),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- d) dowód osobisty do wglądu,
- e) świadectwa pracy,
- e) oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności.

Dokumenty dodatkowe:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

5) określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć (osobiście, drogą listowną, pocztą elektroniczną – psse.naklo@pis.gov.pl – lub e-PUAP) w terminie do **7 maja 2018r.** (data wpływu do PSSE) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucone .

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Przy naborze na wolne stanowisko przewiduje się zastosowanie techniki naboru, polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie (lub w inny sposób).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (52)386-00-03/04.

Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu należy odebrać osobiście do dnia 30 maja 2018 r. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone .